**Załącznik nr 3 do Procedur odbioru**

[*data i miejsce sporządzenia protokołu*]

**Protokół zdawczo – odbiorczy Etapu nr**

*[należy podać unikalny numer protokołu nadawany zgodnie z zasadą: numer części zamówienia / liczba porządkowa protokołu / rok sporządzenia protokołu; np. dla części I – dla protokołu pierwszego sporządzonego w 2014 będzie to I/1/2014]*

do **Umowy nr** *[numer i nazwa umowy Wykonawcy]*, zawartej w dniu *[data zawarcie umowy]*. pomiędzy:

- Skarbem Państwa – Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej (Zamawiający), a

- *[nazwa Wykonawcy]* (Wykonawca)

1. Skład komisji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Przedstawiciel Zamawiającego / Wykonawcy  [*należy wpisać, czy członek komisji reprezentuje Zamawiającego, czy Wykonawcę*] | Instytucja  [*należy wpisać instytucję / organ, który członek komisji reprezentuje*] | Podpis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Etap przekazany do odbioru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Etap  [*należy wpisać numer i nazwę etapu zgodną z harmonogramem*] | Data przekazania do odbioru  [*należy wpisać datę przekazania Etapu do odbioru*] | Produkty wchodzące w skład etapu | | | |
| WBS produktu  [*należy wpisać WBS produktu zgodny z harmonogramem]* | Nazwa produktu  [*należy wpisać nazwę produktu zgodną z harmonogramem*] | Data zatwierdzenia  [*należy wpisać datę zatwierdzenia produktu przez Zamawiającego*] | Nr protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia  [*należy wpisać nr protokołu, w którym zaakceptowano dany produkt wraz z datą sporządzenia protokołu*] |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

1. Odbiór / odrzucenie Etapu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Decyzja  [*należy jednoznacznie zaznaczyć czy Etap jest odrzucony czy zaakceptowany*] | Treść uwag / ustalenia komicji  [*treść ew. uwag lub odniesienie do załącznika zawierającego uwagi lub ustalenia komisji*] | Termin przekazania poprawionego/ych produktu/ów | Podpis Wykonawcy  i data  [*podpis Wykonawcy wraz z datą*] | Podpis Zamawiającego i data  [*podpis Zamawiającego wraz z datą*] |
| 1. | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |
| 2. | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |
| 3. | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |

Załączniki [*należy załączyć sprawozdanie z realizacji Etapu oraz np. treść uwag (jeśli dotyczy)*]:

1.

2.

3.

Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.