|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy Produktu: | |
|  | |
| Wykonawca Produktu: | |
|  | |
| W wyniku Przeglądu Jakości Produktu .........................................................  Produkt został **WYKONANY** – Produkt spełnia Kryteria jakości (akceptacji) wskazane w Procedurach odbiorowych oraz w Opisie produktu.  LUB ...  **Konieczne są DZIAŁANIA NAPRAWCZE** – aby produkt mógł być uznany za spełniający Kryteria jakości (akceptacji) wskazane w Procedurach odbiorowych oraz w Opisie produktu, muszą być wykonane dalsze prace. Prace poprawiające produkt winny być wykonane w ciągu … dni roboczych od daty podpisania niniejszego dokumentu. Po wykonaniu tych prac nie jest konieczna formalna Narada.  LUB ...  **Konieczne jest USTALENIE TERMINU PONOWNEJ NARADY -** produkt nie spełnia Kryteriów akceptacji, zostaje odrzucony. Wytwórca musi wykonać znaczące poprawki i po wykonaniu tych prac konieczne jest przeprowadzenie ponownego Przeglądu Jakości. | |
| Uwagi dotyczące Produktu: | |
|  | |
| Potwierdzenie podjętej decyzji: | |
| Podpis Głównego Testera: | Imię i nazwisko: |
| Podpis Dostawcy Produktu: | Imię i nazwisko: |
| Podpis Przewodniczącego Przeglądu Jakości: | Imię i nazwisko: |

### Załącznik 4 – Szablon Protokołu z Narady Przeglądu Jakości