**Załącznik nr 5 do Procedur odbioru**

[*data i miejsce sporządzenia protokołu*]

**Protokół zdawczo – odbiorczy produktów nr** *[należy podać unikalny numer protokołu nadawany zgodnie z zasadą: numer części zamówienia / liczba porządkowa protokołu / rok sporządzenia protokołu; np. dla pierwszego produktu/produktów części I zamówienia przekazywanych w ramach pierwszego protokołu sporządzonego w 2014 będzie to I/1/2014]*

do **Umowy nr** *[numer i nazwa umowy Wykonawcy]*, zawartej w dniu *[data zawarcie umowy]* pomiędzy:

- Skarbem Państwa – Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej (Zamawiający), a

- *[nazwa Wykonawcy]* (Wykonawca)

1. Produkty przekazane do odbioru:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | WBS produktu  [*należy wpisać WBS produktu zgodny z harmonogramem*] | Nazwa produktu  [*należy wpisać nazwę produktu zgodną z harmonogramem*] | Etap  [*należy wpisać numer i nazwę etapu zgodną z harmonogramem*] | Data przekazania do odbioru  [*należy wpisać datę przekazania produktu*] | Wymagane wcześniejsze akceptacje oraz nr protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zaakceptowano ew. produkty cząstkowe  [*należy wpisać wszystkie wymagane dla danego produktu wcześniejsze akceptacje wraz podaniem daty akceptacji oraz* *instytucji /organu akceptującego; w przypadku produktu, którego część była zaakceptowana wcześniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym należy podać numer i datę protokołu]* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. Odbiór / odrzucenie produktów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu  [*należy wpisać nazwę produktu zgodną z harmonogramem*] | Decyzja  [*należy jednoznacznie zaznaczyć czy produkt jest odrzucony czy zaakceptowany*] | Treść uwag  [*treść ew. uwag do produktu lub odniesienie do załącznika zawierającego uwagi*] | Termin przekazania poprawionego produktu | Podpis Wykonawcy i data  [*podpis Wykonawcy wraz z datą*] | Podpis Zamawiającego i data  [*podpis Zamawiającego wraz z datą*] |
| 1. |  | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |
| 2. |  | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |
| 3. |  | Odrzucony /  Zaakceptowany |  |  |  |  |

Załączniki [*należy załączyć wszystkie pisma Dyrektorów RZGW/ uchwały komitetu sterującego potwierdzające wymagane wcześniejsze akceptacje oraz inne wymagane załączniki (np. protokoły zdawczo-odbiorcze produktów cząstkowych, które wchodzą w skład produktu podlegającego odbiorowi tym protokołem)*]:

1.

2.

3.

Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.