|  |  |
| --- | --- |
| **Zapraszam Panią/Pana …………………………**  **do udziału w Przeglądzie Jakości w okresie: …………………………………………**  *Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszego zaproszenia oraz możliwości uczestniczenia w przeglądzie.*  *W załączeniu znajduje się formularz Listy uwag do produktu, w którym należy odnotować wszelkie usterki, wady, braki, niespójności lub odstępstwa od kryteriów jakości (akceptacji) wskazanych w Opisie produktu. Proszę o wpisanie wszelkich własnych uwag, które mogą być użyteczne dla Wykonawcy produktu.*  *Proszę o dostarczenie przed Naradą Przeglądu Jakości wypełnionej Listy uwag w formie elektronicznej do Głównego Testera, którym jest …………………………………………………………………………*  *na poniższy adres lub do:……………………………………………………….. w terminie do…………………….*  *Planowany termin Narady Przeglądu Jakości:………………………………………………………….*  *Dziękuję za udział w ocenie produktu.* | |
| Dotyczy produktu: | |
|  | |
| Wykonawca produktu: | |
|  | |
| Miejsce udostępnienia produktu: | |
|  | |
| Inni zaproszeni Testerzy: | |
| **Imię, Nazwisko:** | **Rola w projekcie:** |
|  |  |
|  |  |

### Załącznik 1 – Szablon Zaproszenia do udziału w Przeglądzie Jakości

Sporządził

……………………………………………………………….

*Imię, Nazwisko Przewodniczącego Przeglądu Jakości, Data*