**Załącznik 6 - Raport o istotnych odchyleniach Projektu nr [X/RRRR]**

| **Część 1 – Informacje ogólne** | |
| --- | --- |
| **Rodzaj odchylenia** | **BUDŻET / HARMONOGRAM** |
| **Autor** |  |
| **Data sporządzenia raportu** | [RRRR-MM-DD] |

| Część 2 – Opis sytuacji dotyczącej odchylenia | |
| --- | --- |
| **Stan tolerancji dla projektu** | Odchylenia od harmonogramu: [dni robocze / % czasu Projektu / % tolerancji]  Odchylenia od budżetu: [wartość / % całości budżetu / % budżetu tolerancji] |
| **Aktualny stan** | Jeśli odchylenie od harmonogramu - aktualna wartość miary M2 (termin zakończenia prac w stosunku do harmonogramu bazowego)  Jeśli odchylenie od budżetu - aktualna wartość miary M4 (wykorzystanie budżetu do dnia) |
| **Przyczyna odchylenia** |  |

| **Część 3 – Konsekwencje odchylenia** | |
| --- | --- |
| **Harmonogram** |  |
| **Budżet** |  |
| **Zakres** |  |
| **Jakość** |  |
| **Uwagi** |  |

| **Część 4 – Proponowane rozwiązania** | | |
| --- | --- | --- |
| **Rozwiązanie 1** | | |
| **Opis rozwiązania** |  | |
| **Wpływ na Uzasadnienie Projektu** |  | |
| **Wpływ na ryzyko** |  | |
| **Wpływ na tolerancje** | | |
| Wpływ na harmonogram: | | Wpływ na budżet: |
| **Rozwiązanie 2** | | |
| **Opis rozwiązania** |  | |
| **Wpływ na Uzasadnienie Projektu** |  | |
| **Wpływ na ryzyko** |  | |
| **Wpływ na tolerancje** | | |
| Wpływ na harmonogram: | | Wpływ na budżet: |
| **Rekomendacja Kierownika Projektu** | | |
|  | | |