Notatka ze spotkania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data notatki** | **Autor** | **Telefon** | **Instytucja / Firma** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prowadzący** | **Telefon** | **Instytucja / Firma** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data spotkania:** | **Czas:** | **Miejsce** |
|  |  |  |

**UCZESTNICY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Instytucja / Firma** | **Inicjały** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LISTA DYSTRYBUCYJNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Instytucja / Firma** | **Inicjały** |
|  | Uczestnicy spotkania |  | - |
|  | [Imię Nazwisko] |  | [INA] |
|  | … |  | … |

**UZGODNIENIA (AKCEPTACJE I ODROCZENIA)**

| **L.p.** | **Temat** | **Kto** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | … | [INA] | [RRRR-MM-DD] |

**ESKALACJE (BRAK JEDNOMYŚLNOŚCI)**

| **L.p.** | **Temat** | **Kto** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | … | [INA] | [RRRR-MM-DD] |

**NASTĘPNE SPOTKANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:** | **Czas:** | **Miejsce:** |
| [RRRR-MM-DD] | [GG:MM] |  |

**ZAŁĄCZNIKI:**