

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. TYTUŁ

„PRZEGLĄD I WERYFIKACJA METODYK WYZNACZANIA SILNIE ZMIENIONYCH I SZTUCZNYCH CZĘŚCI WÓD POWIERZCHNIOWYCH WRAZ ZE WSTĘPNYM I OSTATECZNYM WYZNACZENIEM”

2. CEL WYKONANYCH USŁUG

Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE (RDW) z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej nakłada na państwa członkowskie obowiązek w zakresie dążenia do osiągnięcia lub utrzymania co najmniej dobrego stanu wód powierzchniowych i podziemnych poprzez określenie i wdrożenie koniecznych działań ukierunkowanych na poprawę stanu zasobów wodnych, ich ochronę i zapobieganie dalszemu pogarszaniu stanu ekosystemów wodnych, lądowych i terenów podmokłych. Jednocześnie w przypadku zmiany charakterystyk hydromorfologicznych danych jednolitych części wód powierzchniowych (jcwp), w określonych przypadkach dopuszcza się możliwość wyznaczenia części wód powierzchniowych jako sztucznej (scw) lub silnie zmienionej (szcw). Praca stanowi wypełnienie postanowień zawartych w art. 64 ust. 2 ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1566), który nakazuje weryfikację wyznaczenia jednolitych części wód powierzchniowych (jcwp) jako sztucznych lub silnie zmienionych co 6 lat. Jednocześnie przeprowadzenie charakterystyki jednolitych części wód ze wskazaniem sztucznych i silnie zmienionych jednolitych części wód dla każdego obszaru dorzecza stanowi realizację art. 317 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo wodne. Niniejsze zamówienie będzie realizowane z uwzględnieniem podziału kraju na regiony wodne, co zapewni realizację zobowiązania dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej (rzgw) wynikającego z art. 240 ust. 3 pkt 13 ustawy Prawo wodne. Wyniki niniejszego zamówienia zostaną uwzględnione w drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, której zatwierdzenie planowane jest na 2021 r.

3. PRZEDMIOT WYKONANYCH USŁUG

Przedmiotem pracy jest opracowanie metodyki oraz wyznaczenie w formie zaktualizowanego wykazu silnie zmienionych części wód (szcw) i sztucznych części wód (scw) dla każdej kategorii jednolitych części wód powierzchniowych (jcwp): rzecznych (w tym tzw. zbiornikowych), jeziornych, przejściowych, przybrzeżnych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przeprowadzonej kwalifikacji oraz przypisaniem dla każdej wyznaczonej szcw i scw wartości granicznych 5 klas potencjału ekologicznego w oparciu o założenia metodyczne.

4. ZAKRES WYKONANYCH USŁUG

Planowane zamówienie zrealizowane zostanie przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących etapów:

Etap I: *Opracowanie wstępnej metodyki wyznaczania silnie zmienionych (szcw) i sztucznych (scw) części wód powierzchniowych wraz z koncepcją określania dla każdej z nich wartości granicznych potencjału ekologicznego.*

Etap II: *Opracowanie ostatecznej metodyki wyznaczania szcw i scw z określeniem wartości granicznych potencjału ekologicznego oraz sporządzenie wykazu jednolitych części wód powierzchniowych (jcwp) ze wskazaniem szcw i scw.*

ETAP I

4.1. Opracowanie projektu wstępnej metodyki wyznaczania silnie zmienionych (szcw) i sztucznych (scw) części wód powierzchniowych wraz z koncepcją określania dla każdej z nich wartości granicznych potencjału ekologicznego w odniesieniu do wszystkich wskaźników stosowanych w procedurze oceny

Na potrzeby opracowania wstępnej metodyki, Wykonawca dokona przeglądu i analizy metodyk krajowych i europejskich dotyczących wyznaczania szcw i scw oraz określania potencjału ekologicznego. W tym celu zostaną przeanalizowane:

- istniejące krajowe metodyki wyznaczania szcw i scw opracowane na potrzeby I i II cyklu planistycznego,
- metodyki państw ościennych (będących członkami Unii Europejskiej) dot. wyznaczania szcw i scw,
- dokumenty i akty prawne na poziomie UE, w tym podręczniki, zalecenia i wytyczne Komisji Europejskiej, wśród których dokumentem kluczowym jest *Guidance document no. 4. Identification and Designation of Heavily Modified and Artificial Water Bodies. Common Implementation Strategy for the Water Framework Directive (2000/60/EC)*, wydanie: Luxembourg. Office for Official Publications of the European Communities, 2003,
- metodyki stosowane w Państwowym Monitoringu Środowiska w procesie monitoringu, oceny stanu i potencjału ekologicznego (m.in. znajdujące się na stronie <http://www.gios.gov.pl/pl/stan-srodowiska/monitoring-wod>),
- inne metodyki służące opracowaniu różnych aspektów wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej, w tym dotyczące analizy presji hydromorfologicznych,
- kluczowe prace, publikacje naukowe w ww. zakresie.

Podsumowanie i wnioski z dokonanego przeglądu i analizy metodyk i opracowań będą stanowiły część wstępnej metodyki.

Wykonawca, po przeanalizowaniu istniejących metod i dokumentów, opracuje sposób wstępnego wyznaczania szcw i scw z określeniem wskaźników (w tym ewentualnie nieobligatoryjnych), wartości progowych dla tych wskaźników oraz wymagań co do treści uzasadnienia kwalifikacji jcwp jako szcw lub scw. W ramach ostatecznego wyznaczania, określona zostanie procedura przeprowadzania testów, w tym testu działań restytucyjnych i alternatyw funkcjonalnych, z uwzględnieniem aspektów finansowych, technicznych, społeczno-ekonomicznych i formalno-prawnych. Wykonawca wskaże ewentualne odstępstwa z art. 4. RDW oraz działania naprawcze zidentyfikowane przy wyznaczeniu szcw i scw, proponowane do uwzględnienia przy opracowaniu drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami.

Wstępna metodyka zawierać będzie w szczególności:

1. Opisane powyżej podsumowanie i wnioski z dokonanego przeglądu i analizy metodyk/opracowań/wytycznych;

2. Zakres wymagań Komisji Europejskiej w zakresie raportowania planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy w odniesieniu do szcw i scw oraz zaproponowanie sposobu ich wypełnienia;
3. Opis przyjętego podejścia metodycznego do wyznaczania szcw i scw wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, zawierający m.in.:
 - schemat/y postępowania przy wstępnym i ostatecznym wyznaczaniu szcw i scw w praktyce (schemat/y graficzny/ne wraz z opisem),
 - opis wskaźników przyjętych do wstępnego wyznaczania szcw i scw (w tym ewentualnie nieobligatoryjnych), progów dla tych wskaźników,
 - procedurę przeprowadzania testów w ramach ostatecznego wyznaczania, w tym testu działań restytucyjnych i alternatyw funkcjonalnych z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści– zaproponowane działania restytucyjne i alternatywy funkcjonalne powinny cechować się rzeczywistą możliwością zastosowania oraz wdrożenia do zestawu działań dla planów gospodarowania wodami na obszarze dorzeczy.
 - określenie sposobu uzasadnienia kwalifikacji jcwp jako szcw lub scw (zarówno dla wstępnego, jak i ostatecznego wyznaczania);
4. Opis przyjętego podejścia do określenia potencjalnych odstępstw i działań naprawczych;
5. Opis przyjętego podejścia do określenia potencjału ekologicznego, zawierający m.in.:
 - schemat/y postępowania dla przypisania każdej wyznaczonej szcw i scw wartości granicznych 5 klas potencjału ekologicznego w zakresie elementów biologicznych, hydromorfologicznych oraz w uzasadnionych przypadkach wybranych elementów fizykochemicznych, z możliwością wyłączenia niektórych elementów bądź wskaźników wykorzystywanych do oceny stanu z oceny potencjału ekologicznego, w uzasadnionych przypadkach,
 - opis sposobu wdrażania metodyki w ujęciu formalno-prawnym z propozycją ewentualnych zmian w systemie prawnym (w formie konkretnych przepisów sformułowanych zgodnie z zasadami techniki prawodawczej);
6. Studia przypadków praktycznego zastosowania metodyki wraz z przedstawieniem uzasadnienia dla każdego z podjętych kroków.

4.2. Pilotaż wyznaczania szcw i scw

W ramach opracowania wstępnej metodyki Wykonawca przeprowadzi pilotaż wstępnego i ostatecznego wyznaczania szcw i scw na przykładach wskazanych przez Zamawiającego. Przykłady te obejmować będą wybrane jcwp (łącznie co najmniej 25) ze wszystkich kategorii wód: rzecznych (w tym tzw. zbiornikowych), jeziornych, przejściowych i przybrzeżnych z terenu całego kraju, zróżnicowane pod względem zmian hydromorfologicznych, jak i sposobów użytkowania związanych z tymi zmianami. Celem pilotażu jest przetestowanie przyjętej ścieżki postępowania (bez konieczności przeprowadzenia badań terenowych) w zakresie wstępnego i ostatecznego wyznaczania szcw oraz określania potencjału ekologicznego. Projekt opisu przeprowadzonego pilotażu (zawierającego informację o wynikach) zostanie opracowany w ciągu 14 dni od jego zakończenia i uzgodniony z Zamawiającym. Uzgodniony opis przeprowadzonego pilotażu zostanie zawarty w sprawozdaniu dla etapu I. Wnioski z przeprowadzonego pilotażu zostaną uwzględnione przy opracowaniu wstępnej metodyki.

4.3. Ogólnokrajowa konferencja

W ramach etapu I Wykonawca zorganizuje logistycznie i poprowadzi merytorycznie jednodniową, ogólnokrajową konferencję w Warszawie. Przewidywany czas konferencji to ok. 6 godzin. Szczegółowy zakres merytoryczny, termin i miejsce konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Na konferencji Wykonawca zaprezentuje w szczególności projekt wstępnej metodyki oraz wyniki przeprowadzonego pilotażu, poinformuje o możliwości zgłaszania uwag oraz poprowadzi dyskusję merytoryczną.

W związku z tym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. materiały, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego na 7 dni przed konferencją. Uwagi do materiałów będzie można zgłaszać za pomocą formularza elektronicznego przygotowanego przez Wykonawcę oraz na konferencji (ustnie lub poprzez formularz papierowy). Konsultacje projektu wstępnej metodyki oraz wyników przeprowadzonego pilotażu rozpoczną się wraz z udostępnieniem materiału na stronie, a zakończą się 10 dni po konferencji.

Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia wszystkich uwag zgłoszonych w trakcie i po konferencji oraz zestawienia ich w postaci tabeli rozbieżności z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego uwagę, ewentualnie nazwy organizacji/instytucji, którą reprezentuje zgłaszający daną uwagę. Tabela rozbieżności wraz z listą uczestników będzie elementem sprawozdania dla etapu I.

W celu organizacji konferencji Wykonawca zapewni wynajęcie w Warszawie pomieszczeń konferencyjnych z odpowiednim wyposażeniem, umożliwiającym organizację konferencji w połączeniu z warsztatami dla około 100 osób (w tym przedstawiciele Zamawiającego). Wykonawca zapewni w szczególności możliwość pracy w 4 grupach warsztatowych (po ok. 25 osób), poprzez podział sali plenarnej lub zapewnienie pomieszczeń dodatkowych. Pomieszczenia konferencyjne muszą być zlokalizowane w miejscu zapewniającym dogodne połączenie komunikacją publiczną. Wykonawca zapewni ustawienie miejsc w układzie umożliwiającym przeprowadzenie efektywnego udziału uczestników w przeprowadzeniu sesji plenarnych, warsztatów, a także klimatyzację, nagłośnienie, projektor/-y multimedialny/-ne, laptop/-y wraz z obsługą techniczną zainstalowanych urządzeń (łącznie z montażem i demontażem), mikrofony bezprzewodowe, zaplecze sanitarne, szatnię, miejsce do poczęstunku kawowego oraz miejsce na obiad dla wszystkich uczestników konferencji.

Wykonawca przygotuje listę podmiotów do zaproszenia i przedstawi ją do akceptacji lub/i uzupełnienia Zamawiającemu. Wśród zaproszonych podmiotów znajdą się m.in. przedstawiciele Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Inspekcji Ochrony Środowiska, Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, organizacji pozarządowych.

Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotuje zaproszenia wraz z agendą konferencji oraz wzór formularza zgłoszeniowego wraz z mapką dojazdu do miejsca konferencji. Następnie roześle je pocztą elektroniczną do uzgodnionych podmiotów (uzgodnionych z Zamawiającym), nie później niż na 21 dni przed terminem konferencji. Formularz zgłoszeniowy powinien uwzględniać m.in.: zapotrzebowanie w zakresie posiłków (w tym menu wegetariańskie). Wykonawca dokona potwierdzenia uczestnictwa wśród osób zgłoszonych i przekaze Zamawiającemu ostateczną listę uczestników konferencji. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnienia listy uczestników.

Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dla każdego uczestnika konferencji przygotuje materiały zawierające logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków europejskich ze stosownym oznakowaniem, których treść i forma zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Na konferencji wykonawca przekaze uczestnikom materiały, wśród których znajdą się co najmniej:

- notatnik i długopis (z materiałów ekologicznych, bez folii ochronnej),
- prezentacje (na przenośnym nośniku pamięci lub wydrukowane).
- agenda spotkania.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) zapewnienia usług gastronomicznych dla uczestników konferencji (serwisu kawowego na czas trwania całej konferencji dwudaniowego obiadu – w co najmniej 2 wersjach, w tym jednej wegetariańskiej lub wegańskiej, w formie szwedzkiego stołu);
- b) obsługi konferencji, w tym m.in. rejestracji uczestników konferencji, zbierania wypełnionych ankiet, udzielania uczestnikom konferencji wszelkich informacji organizacyjnych, udostępniania mikrofonów bezprzewodowych do dyskusji;
- c) sprawowania nadzoru nad całością przebiegu konferencji, w tym:
 - oddelegowania co najmniej 2 osób do obsługi punktu rejestracji uczestników oraz podczas dyskusji, celem podawania mikrofonów osobom zabierającym głos,
 - oddelegowania co najmniej 5 osób pełniących rolę moderatorów dyskusji w części plenarnej i warsztatowej.

Udział w konferencji jest nieodpłatny. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje refundacji kosztów podróży i noclegu uczestnikom konferencji.

4.4. Opracowanie wstępnej metodyki wyznaczania silnie zmienionych (szcw) i sztucznych (scw) części wód powierzchniowych wraz z koncepcją określania dla każdej z nich wartości granicznych potencjału ekologicznego w odniesieniu do wszystkich wskaźników stosowanych w procedurze oceny

Po zakończeniu konferencji i zebraniu uwag z konsultacji społecznych, Wykonawca dokona weryfikacji projektu wstępnej metodyki, o której mowa w pkt 4.1. Wykonawca przeanalizuje i uwzględni wnioski i uwagi z konferencji, a następnie opracuje końcową wersję wstępnej metodyki wyznaczania szcw i scw wraz z koncepcją określania dla każdej z nich wartości granicznych potencjału ekologicznego w odniesieniu do wszystkich wskaźników stosowanych w procedurze oceny.

4.5. Gromadzenie danych i utworzenie bazy danych

Wykonawca jest zobowiązany do zinwentaryzowania, pozyskania, analizy oraz w stosownych przypadkach weryfikacji danych niezbędnych do wykonania opracowania, zwłaszcza w zakresie oceny zmian hydromorfologicznych oraz przeprowadzenia testów działań restytucyjnych i alternatyw funkcjonalnych (m. in. dane ekonomiczne, dane dotyczące sposobu użytkowania związanego ze zmianami hydromorfologicznymi, itd.)

Na potrzeby niniejszej pracy Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) stworzy bazę danych, która będzie służyła do przechowywania wszelkich danych pozyskanych oraz wytworzonych/wyliczonych w toku realizacji projektu. Szczegółowy format i zakres bazy danych zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Baza będzie sukcesywnie wypełniana danymi. Na zakończenie etapu I wykonawca przekaze Zamawiającemu częściowo wypełnioną bazę danych (stosownie do zakresu prac wykonanych w ramach etapu) do weryfikacji i uwzględni przekazane przez niego uwagi.

4.6. Sprawozdanie dla etapu I

Wykonawca przygotowuje Sprawozdanie dla etapu I, które zawierać będzie przede wszystkim podsumowanie rezultatów przeprowadzonego pilotażu, konferencji i konsultacji internetowych. Dodatkowo, sprawozdanie etapowe będzie zawierać informacje o istotnych zmianach metodycznych dokonanych w trakcie etapu. Sprawozdanie etapowe będzie zawierało załącznik z zestawieniem zgłoszonych uwag, z informacją o sposobie ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, z podaniem nazwy podmiotu zgłaszającego uwagę, daty zgłoszenia uwagi oraz podaniem formy konsultacji projektu, w ramach której dana uwaga wpłynęła (konferencja, konsultacje internetowe, weryfikacja przez Zamawiającego, weryfikacja przez Grupę roboczą ds. charakterystyk części wód).

Produkty Etapu I

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

L.p.	Produkt (etap I)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Wstępna metodyka wyznaczania szcw i scw wraz z koncepcją określania potencjału ekologicznego	2	15
2.	Sprawozdanie dla etapu I	2	3

Etap II

4.7. Wyznaczenie szcw i scw wraz z przypisaniem potencjału ekologicznego

W oparciu o przyjętą w I etapie wstępną metodykę, Wykonawca dokona wyznaczenia szcw i scw oraz określi dla każdej z nich wartości graniczne 5 klas potencjału ekologicznego w odniesieniu do wszystkich wskaźników stosowanych w procedurze oceny. Jeżeli w trakcie części praktycznej (tj. podczas wstępnego i ostatecznego wyznaczania szcw i scw) przyjęte w etapie I podejście metodyczne będzie wymagało korekty, Wykonawca dokona stosowych zmian w metodyce i przedstawi szczegółowe wyjaśnienia Zamawiającemu.

4.8. Wizje terenowe

W trakcie trwania prac, o których mowa w pkt 4.7, dla pojedynczych przypadków wymagających szczególnego rozpatrzenia merytorycznego, Wykonawca zaprojektuje i przeprowadzi wizje terenowe dla wybranych jednolitych części wód. Zakłada się, że wizje terenowe obejmą co najmniej 25 przypadków jcwp reprezentujących wszystkie kategorie wód. Przypadki jcwp wymagającego szczególnego rozpatrzenia, zostaną wskazane przez Wykonawcę wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia ich wyboru i będą podlegać akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wskazanych przez Wykonawcę jcwp. W każdej wizji terenowej może brać udział Zamawiający. Na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wizji terenowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan prac w tym zakresie. Wyniki przeprowadzanych wizji terenowych będą na bieżąco uwzględniane w procesie wyznaczania szcw i scw.

4.9. Opracowanie ostatecznej metodyki wyznaczania szcw i scw

Po doświadczeniach zebranych w ramach etapu I i II (zad. 4.7 i 4.8), Wykonawca dokona korekty wstępnej metodyki, o której mowa w pkt. 4.4 i opracuje ostateczną metodykę wstępnego i ostatecznego wyznaczania szcw i scw wraz z uzasadnieniem i określeniem wartości granicznych 5 klas potencjału ekologicznego w odniesieniu do wszystkich wskaźników stosowanych w procedurze kwalifikacji. Ostateczna metodyka musi zawierać również elementy opisane w pkt. 4.1, a także przedstawiać zakres niepewności metodyki związanej m.in.: z dostępnością i wiarygodnością danych oraz stosowaniem oceny eksperckiej.

Do metodyki zostanie dołączone streszczenie w języku polskim i angielskim. Streszczenie w języku angielskim musi być wykonane przez profesjonalnego tłumacza. Powinno się ono przy tym charakteryzować stosowaniem języka fachowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa używanego w dokumentach związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej.

4.10. Wykaz jcwp ze wskazaniem szcw i scw

Na podstawie ostatecznej metodyki wyznaczania szcw i scw, Wykonawca opracuje projekt wykazu jcwp ze wskazaniem szcw i scw. Każda jcwp wyznaczona jako silnie zmieniona lub sztuczna (na etapie wstępnego i ostatecznego wyznaczania) musi posiadać szczegółowe uzasadnienie (opisowe i wskaźnikowe), informacje o zaproponowanym odstępstwie i działaniach naprawczych (jeśli dotyczy) oraz przypisany indywidualnie potencjał ekologiczny (dla wyznaczonych ostatecznie jako szcw i scw). Wykaz zostanie opracowany w formacie .xlsx i .shp.

Wykaz dla musi zawierać co najmniej następujące informacje (dla każdej jcwp):

- Kod jcwp,
- Nazwa jcwp.,
- Lokalizacja danej jcwp ze wskazaniem właściwego dorzecza, regionu wodnego, regionalnego zarządu gospodarki wodnej, zarządu zlewni, nadzoru wodnego,
- Zastosowane wskaźniki w ramach wstępnego wyznaczenia szcw i scw – nazwa i wartość wskaźników,
- Zmiany hydromorfologiczne kwalifikujące do wstępnego wyznaczenia jako szcw/scw,
- Wyniki wstępnego wyznaczenia szcw i scw wraz z jego uzasadnieniem,
- Sposoby użytkowania wód związane z zmianami hydromorfologicznymi odpowiedzialnymi za wstępne wyznaczenie jako szcw,
- Wyniki zastosowanych testów dla ostatecznego wyznaczenia szcw i scw,
- Wynik ostatecznego wyznaczenia szcw i scw wraz z jego uzasadnieniem,
- Potencjał ekologiczny (wskaźniki do oceny z przypisanymi wartościami granicznymi),
- Proponowane odstępstwo z art. 4 RDW wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy),
- Proponowane działania naprawcze wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy).

Przystępując do opracowania wykazu szcw i scw, Wykonawca musi uwzględnić zakres informacji koniecznych do zawarcia w planach gospodarowania wodami oraz wymagania raportowe KE w tym zakresie. Dodatkowo wykonawca przeanalizuje i tam gdzie to możliwe uwzględni wszystkie dostępne wyniki wyznaczenia szcw i scw przez państwa ościennie będące członkami Unii Europejskiej oraz uzgodnienia transgraniczne (dwustronne i w ramach Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniami) w tym zakresie. Wykonawca zaproponuje zakres informacji do uwzględnienia w II aPGW (może być

on węższy lub tożsamy z przygotowanym wykazem). Przy ustalaniu rodzajów zmian hydromorfologicznych odpowiedzialnych za wstępne wyznaczenie jcwp jako szcw lub scw jak i sposoby użytkowania wód Wykonawca uwzględni m. in. kategorie presji wykorzystane w wytycznych dotyczących raportowania planów gospodarowania wodami do KE.

Projekt wykazu szcw i scw zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego i poddany konsultacjom przez 14 dni. Uwagi będzie można zgłaszać za pośrednictwem opracowanego przez Wykonawcę formularza elektronicznego.

Po zebraniu i przeanalizowaniu uwag, Wykonawca zorganizuje 2 spotkania konsultacyjne (jedno na obszarze dorzecza Wisły i jedno na obszarze dorzecza Odry) w celu przedyskutowania zgłoszonych uwag. Wykonawca odpowiedzialny będzie za organizację logistyczną (zapewniając w szczególności salę i catering) i merytoryczną spotkań, na które zostaną zaproszone podmioty zgłaszające uwagi (maksymalnie 60 osób na każde spotkanie, w tym przedstawiciel Zamawiającego). O możliwości zgłaszania uwag zostaną poinformowani (poprzez komisje dwustronne do spraw wód granicznych oraz Międzynarodową Komisję Ochrony Odry przez Zanieczyszczeniami) przedstawiciele państw ościennych Polski, będących członkami Unii Europejskiej oraz Białorusi i Ukrainy. Zostaną oni również zawiadomieni o możliwości udziału w spotkaniach konsultacyjnych, w celu minimalizacji rozbieżności przy wyznaczaniu szcw i scw na wodach granicznych. W związku z tym Wykonawca przygotuje w języku angielskim krótką informację o realizowanym projekcie oraz wykaz jcwp transgranicznych ze wskazaniem szcw i scw. W przypadku zgłoszenia uwag przez przedstawicieli krajów ościennych, Wykonawca zapewni im możliwość udziału w spotkaniach konsultacyjnych. Wykonawca zapewni tłumaczenie simultaniczne:

- na spotkanie w dorzeczu Wisły: na język angielski i rosyjski,
- na spotkanie w dorzeczu Odry: na język czeski i niemiecki.

Termin, szczegółowa formuła, miejsca spotkań oraz lista podmiotów do zaproszenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Wykonawca pokryje koszty przygotowania i przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych, w tym usług tłumaczeniowych według potrzeb oraz koszty delegowanych na te spotkania ekspertów Wykonawcy. Udział w spotkaniach konsultacyjnych będzie nieodpłatny. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje refundacji kosztów podróży i noclegu uczestnikom spotkań (informacja o tym znajdzie się również w zaproszeniu).

Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia wszystkich uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji za pośrednictwem strony internetowej i spotkań konsultacyjnych oraz zestawienia ich w postaci tabeli rozbieżności z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego uwagę, ewentualnie nazwy organizacji/instytucji, którą reprezentuje zgłaszający daną uwagę. Tabela rozbieżności wraz z listą uczestników będzie elementem sprawozdania dla etapu II. Dodatkowo, Wykonawca przygotuje tłumaczenie odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez przedstawicieli państw ościennych w odpowiednim spośród ww. języków.

4.11. Baza danych pozyskanych i wytworzonych

Baza danych przedstawiona na zakończenie projektu będzie zawierała wszelkie dane pozyskane (rejestr pozyskanych danych – kiedy pozyskane, od kogo, rodzaj danych), wytworzone lub wyliczone w toku jego realizacji. Do bazy danych powinien zostać dołączony spis/schemat zawartości.

4.12. Sprawozdanie dla etapu II

Wykonawca przygotowuje Sprawozdanie dla etapu II, które zawierać będzie przede wszystkim podsumowanie rezultatów prac wykonanych w ramach etapu II, w tym przeprowadzonych wizji terenowych i spotkań konsultacyjnych. W sprawozdaniu zostaną opisane zmiany w podejściu metodycznym, a także ewentualne trudności napotkane w toku realizacji umowy.

Sprawozdanie etapowe będzie zawierało załącznik z zestawieniem zgłoszonych uwag (z całego etapu), z informacją o sposobie ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, z podaniem nazwy podmiotu zgłaszającego uwagę, daty zgłoszenia uwagi oraz podaniem formy konsultacji projektu, w ramach której dana uwaga wpłynęła (spotkania konsultacyjne, weryfikacja przez Zamawiającego, weryfikacja przez Grupę roboczą ds. charakterystyk części wód.

Produkty etapu II

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

L.p.	Produkt (etap II)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Ostateczna metodyka wyznaczania szcw i scw wraz z koncepcją określania potencjału ekologicznego oraz jej streszczenie	15	15
2.	Wykaz jcwp ze wskazaniem szcw i scw	0	15
3.	Sprawozdanie dla etapu II	2	3
4.	Baza danych pozyskanych i wytworzonych	0	3

5. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy. Wykonawca w sprawozdaniach sporządzanych co dwa miesiące przedstawiał będzie Zamawiającemu informacje o pracach realizowanych w danym okresie sprawozdawczym, jak również pozyskanych danych, zdiagnozowanych problemach i podjętych działaniach w celu ich rozwiązania. Sprawozdania będą sporządzane na szablonie, który prześle Zamawiający. Sprawozdania i muszą być podpisane przez Wykonawcę (Kierownika projektu po stronie Wykonawcy).
2. Sprawozdanie dwumiesięczne, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przygotowuje i prześle Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy (dwa miesiące kalendarzowe, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego sprawozdania). Zakres czasowy pierwszego i ostatniego sprawozdania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak nie będzie on krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 3 miesiące. Opcjonalnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sprawozdanie opisujące postęp w realizacji zadań z całego zakresu zamówienia.

3. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca doprecyzuje informacje zawarte w przygotowanych sprawozdaniach. Sprawozdania przekazywane będą członkom Grupy roboczej ds. charakterystyk części wód.
4. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotowuje, w ciągu 14 dni od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 3 tego typu sprawozdania w trakcie realizacji pracy.
5. Na każdym etapie pracy, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu każdy z elementów pracy celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac.
6. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.

6. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu z w dni robocze w godz. 8.15 - 16.15.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca poda uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie.
4. W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi.
5. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Grupą roboczą ds. charakterystyk części wód i uwzględnienia jej rekomendacji. Członkowie Grupy roboczej mogą również uczestniczyć w spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących projektu. Kontakt Wykonawcy z ww. Grupą roboczą będzie odbywał się za pośrednictwem Zamawiającego, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
7. Zakłada się, że spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej będą odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 2 specjalistów (których wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie

osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego (KZGW) lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie), z możliwością udziału za pośrednictwem wideokonferencji za wyjątkiem spotkań, o których mowa w pkt 8. O terminach i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.

8. Wykonawca zorganizuje 2 spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej (ok. 25 osób) , o których mowa w pkt 7, z zapewnieniem sali konferencyjnej oraz usługi cateringowej (lunch i poczęstunek kawowy). Jedno spotkanie odbędzie się w Warszawie, natomiast w przypadku drugiego spotkania dopuszcza się organizację w innym mieście niż Warszawa, będącym siedzibą regionalnego zarządu gospodarki wodnej. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą istotnych kwestii związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag.
11. Zamawiający na każdym etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecenia ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
12. Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i, tam gdzie jest to niezbędne dla realizacji projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem Etapu II kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy szablonów raportowych ani wytycznych raportowych opracowywanych przez KE, ponieważ Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z najnowszych dostępnych wersji formularzy i narzędzi raportowych opracowanych przez KE. Zarówno wytyczne, formularze, jak i narzędzia mogą być zmieniane przez KE w trakcie realizacji zamówienia.
14. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia KE dokona oceny przyjętych aPGW, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wynikających z niej uwag i rekomendacji.
15. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji

zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
18. W przypadku stwierdzenia błędów lub luk w dokumentach lub danych pozyskanych na potrzeby przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozwiązań.
19. Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 30 czerwca 2022 r., obejmującej w szczególności:
 - 19.1. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy i zestawu działań koniecznych do realizacji celów środowiskowych (planowane uchwalenie zaktualizowanych planów w 2021 r.):
 - a) W ramach wsparcia Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące zadań realizowanych w ramach umowy przekazywane przez Zamawiającego (w terminie 10 dni od przekazania zapytania),
 - b) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie opiniował bądź weryfikował fragmenty projektów ww. dokumentów lub dokumentów planistycznych stanowiących podstawę do ich opracowania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach umowy (w terminie 14 dni od daty przekazania materiału);
 - 19.2. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu raportu do Komisji Europejskiej z drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (planowanego do przekazania w 2022 r.).

Wykonawca odpowie na pytania merytoryczne (w tym pytania szczegółowe) dotyczące raportowania w zakresie zadań realizowanych w ramach umowy (w terminie 10 dni od przekazania zapytania). Udzielenie wsparcia Zamawiającemu może wymagać zapoznania się z wybranymi elementami wymagań i schematów raportowych określonych w najbardziej aktualnej wersji wytycznych KE ws. raportowania;
 - 19.3. Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z Komisją Europejską dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań. Zakłada się nie więcej niż 4 spotkania odbywające się na obszarze Unii Europejskiej;
 - 19.4. Uwzględnienie, w przypadku dokonania przez KE oceny aPGW po terminie zakończenia realizacji pracy, uwag i rekomendacji wynikających z tej oceny;
 - 19.5. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
 - a) W całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, jak również poszczególne rzgw, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;
 - b) Wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotowuje w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.
20. W celu zapewnienia monitoringu i kontroli wykonania usługi asysty i gwarancji:

- 20.1. Na czas trwania usługi asysty Wykonawca wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym.
- 20.2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przekaze Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis wykonanych prac za dany rok.
- 20.3. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.
21. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:
- a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
 - b) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967),
 - e) rozporządzenia dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w sprawie warunków korzystania z wód regionów wodnych oraz warunków korzystania z wód zlewni.
- W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
22. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż 21 dni po podpisaniu umowy, a w przypadku danych wymienionych w ppkt „j” i „k”, niezwłocznie po ich pozyskaniu:
- a) Metodyki, wytyczne, zalecenia merytoryczne Komisji Europejskiej w zakresie szcw i scw opracowane na szczeblu Wspólnej Strategii Wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE oraz uwagi i zastrzeżenia zgłaszane do Polski przez Komisję Europejską;
 - Guidance document No. 4 Identification, Designation of Heavily Modified and Artificial Water Bodies,
 - Guidance No. 13 Overall approach to the classification of ecological status and ecological potential;
 - b) WFD Reporting Guidance 2016, Final draft 6.0.6
 - c) „Aktualizacja wykazu JCWP i SCWP dla potrzeb kolejnej aktualizacji planów w latach 2015-2021 wraz z weryfikacją typów wód części wód”, KZGW, 2015;
 - d) „Analiza i aktualizacja jednostek do planowania z uwzględnieniem MPHP10”, KZGW, 2017;
 - e) Dane w zakresie presji hydromorfologicznych opracowane w ramach identyfikacji oddziaływań antropogenicznych na potrzeby III cyklu planistycznego, KZGW, 2018;

- f) Dane monitoringowe Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska wraz z oceną stanu wód powierzchniowych (w zakresie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym);
 - g) Metodyki wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych dotychczas stosowane przez regionalne zarządy gospodarki wodnej oraz wyniki weryfikacji wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych w latach 2012-2013– przekazane przez Zamawiającego, w tym:
 - Błachuta J., Jarząbek A., Kokoszka R., Sarna S., przy współpracy pracowników RZGW w: Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie, Wrocławiu: Weryfikacja wskaźników dla przeprowadzenia oceny stanu ilościowego i morfologicznego jednolitych części wód powierzchniowych wraz ze zmianą ich wartości progowych dla uściślenia wstępnego wyznaczenia silnie zmienionych części wód, KZGW, Warszawa, 2006,
 - Pracownia Projektowa i Konsultingowa RS-EKO, Uszczegółowienie metodyki w zakresie ostatecznego wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód w Polsce, KZGW, 2007;
 - Opracowanie metodyki weryfikacji wyznaczenia silnie zmienionych sztucznych części wód jeziornych. IMGW-PIB, Poznań, 2014 r. Opracowanie metodyki weryfikacji silnie zmienionych i sztucznych części wód przejściowych i przybrzeżnych. IMGW, Gdynia, 2011.
 - h) Metodyki biologiczne i hydromorfologiczne do wykorzystania przy analizach dotyczących potencjału ekologicznego znajdujące się na stronie: <http://www.gios.gov.pl/pl/stan-srodowiska/monitoring-wod>;
 - i) Wnioski podmiotów do Zamawiającego związane ze zmianą kwalifikacji cieków;
 - j) Wyniki wyznaczenia szcw i scw przez państwa ościennie będące członkami Unii Europejskiej oraz uzgodnienia transgraniczne (dwustronne i w ramach Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniami) w tym zakresie;
 - k) Dane hydrologiczne Państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - l) Inne niezbędne materiały, stosownie do realizowanego zamówienia.
23. Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (przy wsparciu lub za pośrednictwem Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
24. Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z logotypem Funduszu.

7. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH:

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, a w przypadku organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi

właściwemu ds. środowiska, wystąpi o niezbędne dane na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę.

4. Wszystkie ewentualne koszty związane z pozyskaniem danych niebędących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji pracy pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
7. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.
8. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie po wykonaniu zleconej części pracy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach projektu danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwiał Zamawiającemu jego zmiany.
2. Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 2.1. redakcja dokumentu:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;
 - b) sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - c) poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - d) utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
 - e) stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;

- 2.2. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - 2.3. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - 2.4. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - 2.5. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
 - 2.6. dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskich (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1 900), za wyjątkiem wykazu jcwp ze wskazaniem szcw i scw oraz wersja elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka Arial, wielkość czcionki 10. Forma graficzna publikacji powinna być ujednolicona i spójna w całym dokumencie.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
 4. Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z logotypem Funduszu. Na materiałach i nośnikach nie należy umieszczać nazwy i logo Wykonawcy.
5. Formaty przekazania pracy:
 - 5.1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 5.2. Kodowanie polskich znaków:
 - a) dokumenty tekstowe (czysty tekst lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
 - b) warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
 - c) inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
 - d) inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień.
 - 5.3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.

- 5.4. Nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw.
- 5.5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku.
- 5.6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
- a) w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);
 - b) w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane), w szczególności jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
 - zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),
 - metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
 - relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
 - projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map;
 - c) w przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).
- 5.7. W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub dysku zewnętrznym (nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca).
- 5.8. Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

9. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia: 1 kwietnia 2019 r.

Szczegółowe terminy zakończenia:

Etap I – 27 września 2018 r.

Etap II – 1 kwietnia 2019 r.