

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. TYTUŁ

***„USTALENIE CELÓW ŚRODOWISKOWYCH DLA JEDNOLITYCH CZĘŚCI WÓD WRAZ
Z OPRACOWANIEM REJESTRU WYKAZÓW OBSZARÓW CHRONIONYCH”***

2. CEL WYKONANYCH USŁUG

Celem pracy jest ustalenie celów środowiskowych dla poszczególnych jednolitych części wód (jcw), w tym celów dla obszarów chronionych oraz sporządzenie rejestru wykazów obszarów chronionych, o którym mowa w art. 317 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) dla potrzeb II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (II aPGW), których uchwalanie planowane jest na 2021 r.

Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE (RDW) z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej nakłada na państwa członkowskie obowiązek w zakresie dążenia do osiągnięcia lub utrzymania co najmniej dobrego stanu wód powierzchniowych i podziemnych poprzez określenie i wdrożenie koniecznych działań ukierunkowanych na poprawę stanu zasobów wodnych, ich ochronę i zapobieganie dalszemu pogarszaniu stanu ekosystemów wodnych, lądowych i terenów podmokłych. Realizacja zadania jest wypełnieniem postanowień art. 317 ust. 8 ustawy Prawo wodne, który stanowi, że dokumenty planistyczne aktualizuje się co 6 lat. Zdefiniowanie celów środowiskowych jest niezbędne do wskazania jcw zagrożonych ich nieosiągnięciem oraz do określenia zestawu działań planowanych do realizacji w celu ich osiągnięcia. Opracowanie zaktualizowanego rejestru wykazów jest potrzebne do opracowania charakterystyk jcw. Wyniki pracy zostaną uwzględnione w treści II aPGW.

3. PRZEDMIOT WYKONANYCH USŁUG

Przedmiotem pracy jest opracowanie metodyki, a następnie na jej podstawie ustalenie zestawu celów środowiskowych dla jednolitych części wód i obszarów chronionych oraz opracowanie rejestru wykazu obszarów chronionych, o którym mowa w art. 317 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne. W zakresie rejestru wykazów obszarów chronionych zostanie opracowany przez Wykonawcę wykaz obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, dla których utrzymanie lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie. Rejestr wykazów obszarów chronionych zostanie przedstawiony w układzie jednolitych części wód.

W odniesieniu do celów środowiskowych zostaną opracowane cele w zakresie stanu lub potencjału ekologicznego i stanu chemicznego jednolitych części wód powierzchniowych (jcwpc) oraz stanu ilościowego i chemicznego jednolitych części wód podziemnych (jcwpcp), jak również wymagania dla obszarów chronionych i dodatkowe cele środowiskowe, wynikające ze szczegółowych wymagań odnośnie stanu wód. Ponadto zostanie zaproponowane podejście do określania celu mniej



rygorystycznego dla jednolitych części wód, w związku z odstępstwem z art. 4.5 Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW).

4. ZAKRES WYKONANYCH USŁUG

Planowane zamówienie zrealizowane zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących etapów:

Etap I: *Opracowanie wstępnej metodyki określania celów środowiskowych oraz sporządzenie wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków;*

Etap II: *Opracowanie rejestru wykazów obszarów chronionych;*

Etap III: *Opracowanie ostatecznej metodyki i wykazu jcw z przypisaniem do każdej z nich celów środowiskowych.*

ETAP I

4.1. Przegląd krajowych i europejskich opracowań i metodyk w zakresie określania celów środowiskowych, powstałych po 2012 roku

Na potrzeby opracowania wstępnej metodyki, Wykonawca dokona przeglądu i analizy opracowań i metodyk krajowych i europejskich, dotyczących określania celów środowiskowych. W zakresie opracowań i metodyk europejskich analiza powinna objąć w szczególności opracowania powstałe na szczeblu wspólnej strategii wdrażania (ang. CIS) Ramowej Dyrektywy Wodnej oraz metodyki wykorzystywane przez państwa ościenne, będące członkami Unii Europejskiej (Niemcy, Słowacja, Czechy, Litwa). Wykonawca przeanalizuje również uwagi i rekomendacje KE do aPGW.

Podsumowanie i wnioski z dokonanego przeglądu i analizy metodyk i opracowań będą stanowiły część wstępnej metodyki.

4.2. Opracowanie wstępnej metodyki określania celów środowiskowych

Przy wykorzystaniu wniosków z przeglądu, o którym mowa w pkt 4.1. Wykonawca opracuje wstępną metodykę określania celów środowiskowych dla jcw w „nowym” układzie (uwzględniany w pracach planistycznych na potrzeby II aPGW, pkt 22d SOPZ).

Przy opracowaniu metodyki Wykonawca przeanalizuje również podejście stosowane na potrzeby pierwszej aktualizacji planów gospodarowania wodami (aPGW). Powinno ono stanowić punkt wyjścia, ale może ulegać istotnym (uzasadnionym) modyfikacjom.

Wstępna metodyka powinna obejmować swym zakresem co najmniej następujące zagadnienia:

- cele w zakresie stanu ekologicznego i stanu chemicznego jcw oraz stanu ilościowego i chemicznego jcwpd, określone opisowo oraz wskaźnikowo (dla każdego elementu uwzględnianego w ocenie stanu, dla jcw na podstawie opracowania wymienionego w pkt



22c, z możliwością modyfikacji w porozumieniu z Zamawiającym), dla jcwpd na podstawie właściwego rozporządzenia obowiązującego w okresie realizacji pracy (z zastrzeżeniem jak w pkt 21 w części *Uwarunkowania realizacyjne*);

- cele w zakresie potencjału ekologicznego z przypisaniem wartości 5 klas potencjału dla każdej jcwp wyznaczonej jako szcw i scw (punktem wyjścia będą wyniki pracy wymienionej w pkt 22f);
- sposób uwzględnienia wymagań dla obszarów chronionych;
- sposób określenia najbardziej rygorystycznego spośród celów przypisanych danej jcwp;
- sposób podejścia do określenia mniej rygorystycznego celu dla jcwp, w związku z odstępstwem z art. 4.5 RDW, zarówno z przyczyn naturalnych, jak i antropogenicznych;
- dodatkowe cele środowiskowe dla jcwp, w tym co najmniej w zakresie drożności cieków dla ryb dwuśrodowiskowych (wszędzie tam gdzie jest to zasadne) i w zakresie przepływów środowiskowych;
- sposób uwzględnienia dodatkowych celów środowiskowych w procedurach dotyczących zgód wodnoprawnych (w zakresie przepływów środowiskowych punktem wyjścia będą wyniki pracy wymienionej w pkt 22g);

4.3. Koncepcja sporządzania wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków od wód zależnych

Wykonawca opracuje podejście metodyczne do opracowania wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, dla których utrzymanie lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie (zaktualizowanego w stosunku do opracowanego na potrzeby aPGW). W koncepcji Wykonawca wskaże sposób identyfikacji obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, dla których utrzymanie lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie (tzw. wodozależnych), mając na uwadze zarówno ich powiązanie z wodami powierzchniowymi, jak i podziemnymi. Wykonawca przeanalizuje wszystkie krajowe formy ochrony przyrody (w tym otuliny oraz będące jednocześnie formami ochrony międzynarodowej obszary Natura 2000) oraz wskaże które z nich należy uwzględnić w wykazie. Zostanie także przedstawiony sposób definiowania wymagań dla tych obszarów, który powinien uwzględnić możliwość weryfikacji ich spełnienia w praktyce. Powinny być one szczegółowo opisane i tam gdzie to możliwe określone ilościowo (wskaźnikowo).

4.4. Opracowanie wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków wraz z określeniem wymagań dla tych obszarów

Wykonawca opracuje wykaz obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków z przypisaniem do „nowych” jcwp, wraz z określeniem wymagań dla tych obszarów. Wykonawca



wskaże również, które z nich są zależne od wód powierzchniowych, które od podziemnych, a które od jednych i drugich. Do wykazu zostanie dołączony opis podejścia metodycznego.

W ramach procesu opracowywania wykazu zostanie zorganizowane w Warszawie spotkanie eksperckie celem jego skonsultowania z zainteresowanymi podmiotami, na które zaproszeni zostaną w szczególności przedstawiciele Inspekcji Ochrony Środowiska, GDOŚ, rdoś, MŚ, MGMIŻŚ, wybranych parków narodowych i krajobrazowych oraz pozarządowych organizacji ekologicznych. Przewiduje się, że w spotkaniu weźmie udział około 50 osób. Szczegóły odnośnie do miejsca, terminu i agendy spotkania zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni salę oraz catering na spotkanie. Wykonawca odnotuje zgłoszone uwagi, przeanalizuje je i uwzględni przy opracowywaniu końcowej wersji wykazu.

Ostateczny wykaz zostanie sporządzony w formie zestawienia tabelarycznego (.xlsx) oraz warstw przestrzennych (.shp). Zestawienie zostanie przygotowane w dwóch układach: w podziale na jcw i w podziale na poszczególne obszary. W obu zestawieniach w poszczególnych kolumnach znajdą się co najmniej następujące informacje: nazwa jcw, kod jcw, właściwy obszar dorzecza, regionalny zarząd gospodarki wodnej, zarząd zlewni, nadzór wodny, nazwa obszaru chronionego, kod obszaru chronionego, podstawa prawna utworzenia obszaru, powierzchnia obszaru, udział powierzchni obszaru w jcw, udział powierzchni jcw w danym obszarze, powiązanie z wodami podziemnymi, powiązanie z wodami powierzchniowymi, wymagania dla każdego z obszarów. Warstwy przestrzenne zostaną przygotowane osobno dla każdej z form ochrony przyrody, z uwzględnieniem w tabeli atrybutów co najmniej wszystkich informacji wymienionych powyżej.

Produkty Etapu I

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

L.p.	Produkt (etap I) Wstępna metodyka określania celów środowiskowych	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Wstępna metodyka określania celów środowiskowych	2	15
2.	Wykaz obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków od wód zależnych wraz z opisem metodycznym	2	15

ETAP II

4.5. Opracowanie zaktualizowanego rejestru wykazów obszarów chronionych wraz z określeniem wymagań dla obszarów chronionych

Zgodnie z art. 317 ust. 4 ustawy Prawo wodne w skład rejestru wykazów obszarów chronionych wchodzi następujące wykazy:

- obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków (wykaz opracowany w ramach Etapu I);
- jcw przeznaczonych do celów rekreacyjnych, w tym kąpieliskowych (wykazy opracowane dla poszczególnych rzgw zostaną przekazane przez Zamawiającego);
- obszarów wrażliwych na eutrofizację wywołaną zanieczyszczeniami pochodzącymi ze źródeł komunalnych (cały kraj stanowi obszar wrażliwy);
- jcw przeznaczonych do poboru wody na potrzeby zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi (wykazy opracowane dla poszczególnych rzgw zostaną przekazane przez Zamawiającego);
- obszarów przeznaczonych do ochrony gatunków zwierząt wodnych o znaczeniu gospodarczym (na podstawie rozporządzenia, które zgodnie z art. 85 ust. 4 zostanie opracowane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej i ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej).

Rejestr wykazów obszarów chronionych zostanie opracowany w formie zestawienia tabelarycznego (w formacie xlsx) oraz w postaci geobazy. Rejestr zostanie opracowany w dwóch formach: wykazu jcw z przypisaniem do obszarów chronionych oraz wykazu obszarów chronionych przypisanych do jcw. Dla każdego obszaru określone będą również wymagania stanowiące element celów środowiskowych. W obu zestawieniach w poszczególnych kolumnach znajdą się co najmniej następujące informacje: nazwa jcw, kod jcw, właściwy obszar dorzecza, regionalny zarząd gospodarki wodnej, zarząd zlewni, nadzór wodny, nazwa obszaru chronionego, kod obszaru chronionego, podstawa prawna utworzenia obszaru, powierzchnia obszaru, wymagania dla każdego z obszarów. Ponadto dla obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków znajdą się informacje o: udziale powierzchni obszaru w jcw, udziale powierzchni jcw w danym obszarze, powiązaniu z wodami podziemnymi, powiązaniu z wodami powierzchniowymi. Geobaza zawierać będzie zobrazowanie przestrzenne wszystkich obszarów, a w tabeli atrybutów zostaną uwzględnione informacje wymienione powyżej. Warstwy przestrzenne przygotowane zostaną osobno dla każdej z kategorii obszarów, przy czym w zakresie obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk i gatunków oddzielnie dla każdej z form ochrony przyrody: dla obszarów wykorzystywanych do celów rekreacyjnych, wykonawca opracuje dwie warstwy: dla jcw rzecznych oraz dla jcw jeziornych, przejściowych i przybrzeżnych, zaś w przypadku jcw wykorzystywanych do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia warstwy zostaną opracowane oddzielnie dla jcwp i jcwpd.



4.6. Sporządzenie opisu do rejestru

Opis do rejestru zawierać będzie w szczególności: zastosowane podejście do jego opracowania oraz informacje o zmianach, które nastąpiły w podejściu metodycznym w odniesieniu do poszczególnych wykazów od czasu aPGW (informacje źródłowe, za wyjątkiem wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, będą pochodziły od Zamawiającego). Opis metodyczny do wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków opracowany w Etapie I zostanie włączony do opisu do rejestru wykazów obszarów chronionych.

Produkty etapu II

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Lp	Produkt (etap II)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Rejestr wykazów obszarów chronionych wraz z opisem	2	15

ETAP III

4.7. Opracowanie ostatecznej metodyki aktualizacji celów środowiskowych

Uwzględniając wyniki prac w etapie II Wykonawca wprowadzi niezbędne modyfikacje w stosunku do wstępnej metodyki, w wyniku czego powstanie ostateczna metodyka aktualizacji celów środowiskowych. W ostatecznej metodyce znajdą się wszystkie elementy wymienione w pkt 4.2.

4.8. Przeniesienie wyników oceny stanu jcwp w obowiązującym układzie jednostek planistycznych na „nowy” układ jcwp.

Wykonawca przeprowadzi analizę przestrzenną i jakościową wyników oceny stanu ekologicznego i chemicznego jcwp w obowiązującym układzie jednostek planistycznych (według aPGW z 2016 r.), a następnie opracuje podejście metodyczne przeniesienia wyników tej oceny na „nowy” układ jcwp. Podejście to musi zostać uzgodnione z Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska. Na podstawie opracowanego podejścia Wykonawca dokona przetworzenia wyników oceny stanu, mając na uwadze takie kwestie jak: reprezentatywność punktu pomiarowo-kontrolnego w jcwp, występowanie ocen „z przeniesienia” (ocena przeniesiona z innej z jcwp o zbliżonej charakterystyce). Przetworzona ocena ta stanowić będzie materiał wyjściowy do oceny stopnia osiągnięcia celów środowiskowych, o której mowa w art. 349 ust. 16 ustawy - Prawo wodne.

Wykonawca opracuje podejście metodyczne, a następnie opracuje na tej podstawie ocenę stopnia osiągnięcia celów środowiskowych, o której mowa w art. 349 ust. 16 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. -



Prawo wodne w dwóch wersjach tj. w obowiązującym układzie jednostek planistycznych (według aPGW z 2016 r.) oraz „nowym” układzie jcwp.

Dla każdej z ww. ocen w odniesieniu do każdej jcwp Wykonawca przeanalizuje i określi poziom ufności.

Obie oceny zostaną opracowane w formie zestawienia tabelarycznego. W przypadku oceny stanu ekologicznego i chemicznego jcwp w obowiązującym układzie jednostek planistycznych w tabeli zostanie ujęta informacja, na podstawie ocen której/których jcwp zostało wykonane przeliczenie na „nowe” jcwp.

4.9. Opracowanie zestawienia celów środowiskowych dla jcw

Na podstawie ostatecznej metodyki, uwzględniając zaktualizowane na potrzeby IIaPGW: wykaz jcw i wykaz silnie zmienionych i sztucznych części wód, jak również wyniki ocen opisane w pkt 4.8 oraz wykazy obszarów chronionych i wymagania dla tych obszarów opracowane w etapie II, Wykonawca opracuje zestawienie celów środowiskowych dla poszczególnych jcw. W ramach przygotowywania zestawienia, przy zastosowaniu opracowanego w etapie I podejścia metodycznego, Wykonawca dokona przeglądu wszystkich jcw (zarówno powierzchniowych jak i podziemnych) i zaproponuje odstępstwa z art. 4.5 RDW ze względu na uwarunkowania naturalne wraz z określeniem celu mniej rygorystycznego (pozostałe odstępstwa, będą przedmiotem analiz w ramach opracowywania II aPGW). W przypadku odstępstw z art. 4.5 RDW z przyczyn antropogenicznych Wykonawca zaproponuje w metodyce, o której mowa w pkt 4.7 sposób podejścia, do wykorzystania przy opracowaniu IIaPGW.

Zestawienie celów środowiskowych będzie miało formę zestawienia tabelarycznego w podziale na jcw (podziemne i powierzchniowe wszystkich kategorii) z przypisaniem do każdej z nich celów środowiskowych określonych w ramach niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wymagań dla obszarów chronionych oraz, tam gdzie dotyczy, proponowanego odstępstwa z art. 4.5 RDW (wraz z uzasadnieniem) i proponowanych działań naprawczych (wraz z uzasadnieniem).

Produkty etapu III

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

L.p.	Produkt (etap III)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Ostateczna metodyka aktualizacji celów środowiskowych	2	15



2	Ocena stanu jcwp w zaktualizowanym układzie jednostek do planowania wraz z opisem metodycznym	2	15
3	Zestawienie celów środowiskowych dla wszystkich jcw	2	15

5. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy. Wykonawca w sprawozdaniach sporządzanych co dwa miesiące przedstawiał będzie Zamawiającemu informacje o pracach realizowanych w danym okresie sprawozdawczym, jak również pozyskanych danych, zdiagnozowanych problemach i podjętych działaniach w celu ich rozwiązania. Sprawozdania będą sporządzane na szablonie, który przekaże Zamawiający. Sprawozdania i muszą być podpisane przez Wykonawcę (Kierownika projektu po stronie Wykonawcy).
2. Sprawozdanie dwumiesięczne, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy (dwa miesiące kalendarzowe, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego sprawozdania). Zakres czasowy pierwszego i ostatniego sprawozdania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak nie będzie on krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 3 miesiące. Opcjonalnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sprawozdanie opisujące postęp w realizacji zadań z całego zakresu zamówienia.
3. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca doprecyzuje informacje zawarte w przygotowanych sprawozdaniach. Sprawozdania przekazywane będą członkom Grupy roboczej ds. charakterystyk części wód.
4. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotuje, w ciągu 14 dni od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 3 tego typu sprawozdania w trakcie realizacji pracy.
5. Na każdym etapie pracy, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu każdy z elementów pracy celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac.
6. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.

6. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.



2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu z w dni robocze w godz. 8.15 - 16.15.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca poda uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie.
4. W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, prześle Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi. Zamawiający ma prawo kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi specjalistami realizującymi zamówienia w trakcie trwania umowy.
5. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Grupą roboczą ds. charakterystyk części wód i uwzględnienia jej rekomendacji. Członkowie Grupy roboczej mogą również uczestniczyć w spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących projektu. Kontakt Wykonawcy z ww. Grupą roboczą będzie odbywał się za pośrednictwem Zamawiającego, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
7. Zakłada się, że spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej będą odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 2 specjalistów (których wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego (KZGW) lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie), z możliwością udziału za pośrednictwem wideokonferencji za wyjątkiem spotkań, o których mowa w pkt 8. O terminach i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez

Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.

8. Wykonawca zorganizuje 2 spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej (ok. 25 osób) , o których mowa w pkt 7, z zapewnieniem sali konferencyjnej oraz usługi cateringowej (lunch i poczęstunek kawowy). Jedno spotkanie odbędzie się w Warszawie, natomiast w przypadku drugiego spotkania dopuszcza się organizację w innym mieście niż Warszawa, będącym siedzibą regionalnego zarządu gospodarki wodnej. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą istotnych kwestii związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag.
11. Zamawiający na każdym etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecania ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
12. Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i, tam gdzie jest to niezbędne dla realizacji projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia oceny przyjętych aPGW przez KE oraz wynikających z niej uwag i rekomendacji.
15. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.



17. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
18. W przypadku stwierdzenia błędów lub luk w dokumentach lub danych pozyskanych na potrzeby przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozwiązań.
19. Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 30 czerwca 2022 r., obejmującej w szczególności:
- 19.1. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy i zestawu działań koniecznych do realizacji celów środowiskowych (planowane uchwalenie zaktualizowanych planów w 2021 r.):
- a) W ramach wsparcia Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące zadań realizowanych w ramach umowy przekazywane przez Zamawiającego (w terminie 10 dni od przekazania zapytania),
 - b) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie opiniował bądź weryfikował fragmenty projektów ww. dokumentów lub dokumentów planistycznych stanowiących podstawę do ich opracowania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach umowy (w terminie 14 dni od daty przekazania materiału);
- 19.2. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu raportu do Komisji Europejskiej z drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (planowanego do przekazania w 2022 r.).
- Wykonawca odpowie na pytania merytoryczne (w tym pytania szczegółowe) dotyczące raportowania w zakresie zadań realizowanych w ramach umowy (w terminie 10 dni od przekazania zapytania). Udzielenie wsparcia Zamawiającemu może wymagać zapoznania się z wybranymi elementami wymagań i schematów raportowych określonych w najbardziej aktualnej wersji wytycznych KE ws. raportowania;
- 19.3. Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z Komisją Europejską dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań. Zakłada się nie więcej niż 4 spotkania odbywające się na obszarze Unii Europejskiej;
- 19.4. Uwzględnienie, w przypadku dokonania przez KE oceny aPGW po terminie zakończenia realizacji pracy, uwag i rekomendacji wynikających z tej oceny;
- 19.5. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
- a) W całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, jak również poszczególne rzgwy, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;
 - b) Wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotowuje w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.
20. W celu zapewnienia monitoringu i kontroli wykonania usługi asysty i gwarancji:

- 20.1. Na czas trwania usługi asysty Wykonawca wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym.
- 20.2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego prześle Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis wykonanych prac za dany rok.
- 20.3. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji Wykonawca prześle Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.
21. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:
- a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
 - b) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967),
 - d) rozporządzenia dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w sprawie warunków korzystania z wód regionów wodnych oraz warunków korzystania z wód zlewni.

W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

22. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż 21 dni po podpisaniu umowy, a w przypadku danych wymienionych w ppkt f, g i h, niezwłocznie po ich pozyskaniu:

- a) Metodyki, wytyczne, zalecenia merytoryczne Komisji Europejskiej w zakresie celów środowiskowych i odstępstw od ich osiągnięcia oraz wykazów obszarów chronionych opracowane na szczeblu Wspólnej Strategii Wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE oraz uwagi i zastrzeżenia zgłaszane do Polski przez Komisję Europejską; w tym w szczególności Guidance document No. 20 Exemptions to the environmental objectives;
- b) Wymagania raportowe Komisji Europejskiej ujęte w WFD Reporting Guidance 2016;
- c) „Aktualizacja wykazu JCWP i SCWP dla potrzeb kolejnej aktualizacji planów w latach 2015-2021 wraz z weryfikacją typów wód części wód”, KZGW, 2015;
- d) „Analiza i aktualizacja jednostek do planowania z uwzględnieniem MPHP10”, KZGW, 2017;
- e) Dane monitoringowe Inspekcji Ochrony Środowiska (IOŚ) wraz z oceną stanu wód powierzchniowych (w zakresie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym);

- f) Przegląd i weryfikacja metodyk wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych wraz ze wstępnym i ostatecznym wyznaczeniem – w tym wyniki częściowe, przekazane przez Zleceniodawcę (koniec I etapu IX 2018, koniec projektu IV 2019);
 - g) Wyniki projektu „Wdrożenie metody szacowania przepływów środowiskowych w Polsce” (koniec projektu XI 2018);
 - h) Wykazy obszarów chronionych opracowane na poziomie poszczególnych rzgów oraz wykaz zwierząt o znaczeniu gospodarczym;
 - i) Warstwy przestrzenne obszarów chronionych w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody (z GDOŚ);
 - j) Wyniki ocen poszczególnych obszarów chronionych (z Inspekcji Ochrony Środowiska, GDOŚ i Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
 - k) Inne niezbędne materiały, stosownie do realizowanego zamówienia;
23. Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (przy wsparciu lub za pośrednictwem Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
24. Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z logotypem Funduszu.
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do własnego serwera FTP w celu wymiany danych na potrzeby realizacji zamówienia.

7. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH:

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, a w przypadku organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi właściwemu ds. środowiska, wystąpi o niezbędne dane na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ewentualne koszty związane z pozyskaniem danych niebędących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji pracy pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
7. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci



komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.

8. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie po wykonaniu zleconej części pracy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach zamówienia danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwiał Zamawiającemu jego zmiany.
2. Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 2.1. redakcja dokumentu:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;
 - b) sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - c) poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - d) utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
 - e) stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;
 - 2.2. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - 2.3. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - 2.4. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - 2.5. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;



- 2.6. dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskim (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1 900), za wyjątkiem wykazu jcwp ze wskazaniem szcw i scw oraz wersja elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka Arial, wielkość czcionki 10. Forma graficzna publikacji powinna być ujednolicona i spójna w całym dokumencie.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
4. Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z logotypem Funduszu. Na materiałach i nośnikach nie należy umieszczać nazwy i logo Wykonawcy.
5. Formaty przekazania pracy:
- 5.1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 5.2. Kodowanie polskich znaków:
- a) dokumenty tekstowe (czysty tekst lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
 - b) warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
 - c) inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
 - d) inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień.
- 5.3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.
- 5.4. Nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw.
- 5.5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku.
- 5.6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
- a) w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);

- b) w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane), w szczególności jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
- dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
 - zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),
 - metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
 - relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
 - projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map;
- c) w przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).

5.7. W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub dysku zewnętrznym (nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca).

5.8. Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

9. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia: 20 listopada 2019 r.

Szczegółowe terminy zakończenia:

Etap I – 15-01-2019 r.

Etap II – 15-05-2019 r.

Etap III – 20-11-2019 r.

